

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**LÜLEBURGAZİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇİFTLİKKÖY ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
7	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü

9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname ile Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 2- Dilekçe	30 Dakika
10	Öğrencilerin,Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	1 Saat
11	Sınıf Yükseltilmesi	1- Veli dilekçesi	7 İş Günü
12	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim	Aygün PENCİK
Unvan	:Müdür Yardımcısı
Adres	Çiftlikköy Köy İçi No:167 /Lüleburgaz Kırklareli
Telefon	: (0288) 456 55 22
Faks	: -
E-Posta	: <a href="mailto:721915@meb.k12.tr">721915@meb.k12.tr</a>

İsim	: Mehmet AY
Unvan	: Okul Müdürü
Adres	Çiftlikköy Köy İçi No:167 /Lüleburgaz Kırklareli
Telefon	(0288) 456 55 22
Faks	:
E-Posta	: <a href="mailto:721915@meb.k12.tr">721915@meb.k12.tr</a>